

個人情報開示等依頼書

標記に関しまして、以下の個人情報についての開示を依頼いたします。

【開示対象項目】

- 利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除
- 利用又は提供の拒否権
- 第三者提供記録の開示

1. 対象個人情報 (1)本人氏名
(2)開示希望情報

2. 開示方法 (1)文書による郵送
(2)媒体(具体的に)
(3)FAX送信
(4)その他(具体的に)

3. 連絡先 住 所:
氏 名:
電 話:
F A X:

4. 開示対応希望期日(期限) 年 月 日

* 開示希望情報を記入しきれない場合は、別途該当情報を記述した用紙を添付してください。

5. 受付情報 (1)受付日:202 . . (2)受付担当者 (3)受付NO

6. 対応内容 ■本人確認方法:
■対応内容 :

個人情報 保護責任者	部門個人情 報管理者	担当者